

ANTALYA SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

ODA İÇ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE KAVRAMLAR

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'nın, Yönetim Kuruluna yardımcı olacak birimlerin ve kuralların oluşturulması, görev yetki ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2- Bu Yönetmelik 3568 sayılı Yasanın 50. maddesi hükmüne göre hazırlanan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliğinin 12'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kavramlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;

Yasa	:	3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Yasası'nı,
Oda	:	Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'nı,
Birlik	:	Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği'ni,
Meslek Mensubu	:	Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşaviri,
Mesleki Faaliyet	:	Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanı ile faaliyette bulunmayı,

Birimler

Madde 4- Oda iç Yönetmeliği Uygulaması aşağıdaki birimlerden oluşur.

- Danışma Kurulu.
- Temsilcilikler,
- Komisyonlar,

İKİNCİ BÖLÜM

DANIŞMA KURULU

Kuruluş

Madde 1 - Oda Danışma Kurulu aşağıdaki şekilde oluşur.

- Yönetim Kurulu asıl üyeleri,
- Bir önceki dönem Yönetim Kurulu üyeleri,
- Odamız Delegelerinin arasından seçilen ve TÜRMOB Kurullarında görev yapanlar,

d-) Denetleme Kurulu asıl üyeleri,

e-) Disiplin Kurulu asıl üyeleri,

f-) İlçe Temsilcileri,

g-) Temel Eğitim ve Staj Merkezi Antalya Şubesi'nin Yönetim Kurulu üyeleri,

h-) Komisyon Başkanları,

ı-) Yönetim Kurulunun belirlediği en az beş, en çok on beş meslek mensubu,

i-) Yönetim Kurulu , seçime katılan diğer gruplara aldıkları oy' a göre paylaşılacak üzere genel üye sayısının % 1 oranında üye belirler, gruplara ilk Danışma Kurulu toplantısından on beş gün önce bildirir.

Danışma Kurulu ilk toplantısını, odanın seçimli genel kurul toplantısını izleyen iki ay içinde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

Danışma Kurulu Organları

Madde- 2 Danışma Kurulu üyeleri arasından ilk toplantıda; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter olmak üzere divanı seçer. Yönetim kurulu üyeleri Danışma kurulu divanına seçilemezler.

Danışma Kurulu Sekreteri, Danışma Kurulu kararlarını ve ilgili yazışmaları düzenler ve saklar.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde- 3 a) Oda Yönetim Kurulunun, Oda Danışma Kuruluna getireceği her türlü konuları görüşmek,

b) İlçe temsilciliklerinin sorunlarını görüşmek,

c) Yönetim Kurulu ve komisyonların ilgili dönemlere ait çalışmalarını görüşmek,

d) Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kuruluşlarla olan sorunları görüşmek ve rapor haline getirmek,

e) TÜRMOB veya diğer Meslek Odaları ile ilgili konuları görüşmek,

f) Üçer aylık dönemler halinde, bütçe gerçekleştirme tablosu ile, bilanço ve gelir tablosunu görüşmek,

g) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Taslak Gelir ve Gider Bütçesini görüşmek,

Toplantı Şekli

Madde – 4

a) Olağan Toplantı;

Oda Danışma Kurulu, Oda Yönetim Kurulu'na getirilecek konular ile gündemi görüşmek üzere, Danışma Kurulu Başkanının yazılı çağrısı ile üç ayda bir toplanır.

Toplantının yeri, saati ve gündemi Oda Danışma Kurulu üyelerine on gün önce yazılı veya elektronik posta yolu ile bildirilir.

b) Olağanüstü Toplantı;

Oda Yönetim Kurulu'nun veya Danışma Kurulu üyelerinin 1/5 yazılı isteği ile olağanüstü toplantı talepleri en geç 15 gün içinde Oda Danışma Kurulu Başkanının yazılı veya elektronik posta yolu ile gerçekleştirilir.

Danışma Kurulu İle İlgili Diğer Hususlar

Madde- 5

- 1- Gündeme madde ilavesi; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun kararı ile eklenir.
- 2- Danışma kurulu kararları, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.
- 3- Danışma Kurulunda, alınan kararlar kurul karar defterine geçer ve Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilir.
- 4- Üç toplantıya üst üste mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği düşer. Üyeliği düşenlerin yerine, yeni üye Yönetim Kurulunca atanır.
- 5- Danışma Kurulunun çalışma süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER

Temsilcilik

Madde 6 - Oda Yönetim Kurulu, Oda faaliyetlerini, ilçelerde bulunan üyelere aktarılması, üyelerin görüş ve önerilerinin alınması, ilçede bulunan üyeler arasında mesleki ve sosyal dayanışmanın artırılması amacıyla, seçimlerden sonra iki ay içinde ilçelerde, temsilci veya temsilcilerin seçilmesini sağlar veya atamasını yapar.

İlçe Temsilcisi ve Yardımcıları

Madde 7 -

İlçe temsilcileri ve yardımcıları, ilçeden seçilen TÜRMOB delegeleri arasından, ilçede üst birlik delegesi bulunmaması veya ilçede faaliyette bulunan üyelerin bir fazlasının yazılı talebi durumunda, ilçede faaliyette bulunan oda üyelerine, Yönetim Kurulunca en az beş gün önceden yazılı veya elektronik ortamda duyurmak kaydıyla yönetim kurulu veya görevlendireceği bir kurul gözetiminde seçim yapılmak suretiyle belirlenir.

İlçe temsilcileri ve yardımcılarının belirlenmesi için seçim talebinde bulunulmaması durumunda, temsilci ve yardımcısının belirlenmesi Yönetim Kurulu atamasıyla yapılır.

Temsilci yardımcıları temsilciye bağlı olarak çalışırlar. Temsilcinin her hangi bir nedenle ilçesinde bulunmaması durumunda, Temsilci yardımcıları ilçe temsilcisinin görev, yetki ve sorumluluğu ile çalışır.

Temsilci ve Yardımcıların Sayısı

Madde 8 - Temsilciye yardımcı olmak üzere, meslek mensubu sayısının 50'den az olduğu yerlerde 1, 50 den daha fazla olan yerlerde en az 2 yardımcı, seçim veya atanma yöntemiyle belirlenir. Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü yerlerde temsilci, yardımcı sayısını artırabilir.

Temsilcilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 -

- a) Temsilciler, buldukları ilçelerde üyelere karşı Oda Yönetim Kurulu'nu temsil eder.
- b) Temsilciler, Oda Yönetim Kurulunca verilen yetkileri kullanarak, üyelere yardımcı olur.
- c) Temsilciler, Oda Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararları ilçesindeki meslek mensuplarına bildirir, görüş ve önerilerini alarak Oda Yönetim Kurulu'na iletir,

- ç) Meslek mensupları arasındaki olası mesleki sorunları önlemeye çalışır, meslektaşlar arasında yardımlaşmayı sağlar,
- d) Meslek mensuplarının mesleki sorunlarını Yönetim Kurulu'na iletir, çözüm önerilerinde bulunur,
- e) Meslek mensuplarının faaliyetlerinin yasa, yönetmelik, meslek ahlakı ve mesleki geleneklere uygun olması doğrultusunda çalışır,
- f) Yönetim Kurulunun talebiyle bilgi istenen meslek mensubu hakkında ön araştırma yapar, Oda Yönetim Kurulu'na yardımcı olur,
- g) Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar ile mesleğin gelişmesi açısından her türlü eğitim çalışmaları ve sosyal faaliyetlerde Oda Yönetim Kurulu'na yardımcı olur,
- h) Meslek mensuplarının Oda faaliyetlerine katkıda bulunmasına çalışır,
- i) Temsilcilikler yaptıkları çalışmalarını en geç 3 ayda bir yazılı olarak Oda Yönetim Kurulu'na bildirirler,
- j) Temsilcilikler Oda Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen matbu evrak ve temsilcilik kaşesini kullanırlar,
- k) Oda Yönetim Kurulu'nca, ilçede Oda'ya ait bir hizmet birimi tesis edilinceye kadar, temsilci, temsilcilik hizmetlerini kendi bürosundan yürütür ve temsilcilik adresi olarak kendi bürosunu kabul eder,
- l) Temsilciler, bu unvanları ile yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde mesleki saygınlık, güven ve sorumlulukla hareket etmek zorundadır. Temsilciler, çalışmalarında tam bir tarafsızlıkla hareket eder, bu tarafsızlıklarına gölge düşürecek ilişkilerden ve davranışlardan kaçınırlar,
- m) Temsilciler, Oda Yönetim Kurulu'nun yukarıda belirtilen konularda kendilerine verilen yetkilerle hareket ederler, yetki aşımı halinde üçüncü kişilere karşı şahsen sorumludurlar.

Temsilcilik Süresi

Madde 10 - Seçilen veya atanan temsilci ve yardımcılarının görev süresi Yönetim Kurulu'nun görev süresi kadardır. Yenisi seçilene kadar önceki devam eder.

Görevden Alınma

Madde 11 - Görevi esnasında, görev yetki ve sorumluluklarını dokuzuncu maddede belirtilen biçimde yerine getirmeyen, temsilcilerin veya yardımcılarının görevine Oda Yönetim Kurulu'nca son verilir. Görevden alınanların yerine ilçeden yenileri seçilir veya atanır.

Mali Konular

Madde 12 - Temsilcilerin görevleri ile ilgili olarak yaptıkları giderler Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenecek usul ve esaslar dahilinde oda tarafından karşılanır. Temsilciler ve yardımcılarını topladıkları aidat ve benzeri gelirleri beş iş günü içinde Oda kayıtlarına aktarır.

İlçe temsilcilik yönetim birimlerinde çalışan personel, oda personeli olup ücreti oda tarafından karşılanır. Temsilcilik personeli çalışmalarında ilçe temsilcisine karşı sorumludurlar.

İlçe temsilcilik binası oluşturulan ilçelerde bina kiralari, demirbaş temini ve genel giderleri, oda bütçesinden Oda Yönetim Kurulu oluru ile karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KOMİSYONLAR

Komisyonların Oluşturulması

Madde 13 - Oda Yönetim Kurulu, gereksinim duyduğu konularda; Oda faaliyetleri, yasa, mevzuat ve benzeri konularda çalışmalar yapmak üzere sürekli veya geçici olarak çalışma yapmak için amaç ve konuları tanımlanan, Oda üyeleri arasından 5 kişiden az olmamak üzere komisyonlar oluşturur.

Bir Komisyonunda görev alan kişi, başka komisyonlarda da görev alabilir.

Komisyonlar, Yönetim Kurulunun duyurusu üzerine seçimleri takip eden iki ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.

Komisyon üyelerinin çalışma süreleri Yönetim Kurulu'nun görev süresini geçemez.

Komisyon Üyelerinin Görev Dağılımı

Madde 14 - Komisyonlar, ilk toplantısı, Yönetim kurulunun atanma yazısında belirtilen yer, gün ve saatte yapılır.

Bu toplantıda Komisyon üyeleri görev dağılımı yaparak, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler.

Seçim gizli oyla yapılır, Toplantıya katılanların salt çoğunluğunun talebi halinde açık oyla da yapılabilir ve toplantıda bulunanların salt çoğunluğunun oyu ile seçilir.

Komisyonların Çalışma Şekli

Madde 15 - Komisyonların oluşumundan önce Oda Yönetim Kurulu, kendi arasında komisyondan sorumlu Yönetim Kurulu üyesini belirler.

Belirlenen üye, komisyonun faaliyetlerinden sorumludur.

Diğer Yönetim Kurulu üyeleri dilerse komisyon toplantılarına katılır.

Komisyon başkanı veya üyeler komisyon çalışmaları ile ilgili öneri ve sorunları komisyondan sorumlu Oda Yönetim Kurulu üyesine iletir.

Komisyonlar kendi çalışma programlarına ek olarak, Oda Yönetim Kurulu'nun talebi olan çalışma konularında görüşlerini içeren raporu hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunarlar.

Komisyonlar en az iki ayda bir toplanır. Kararlar komisyon karar defterine işlenir.

Komisyonlar, her toplantının bitiminde bir sonraki toplantının gün, saat ve gündemini belirler.

Komisyonlar, başkanlarınca gerekli görüldüğü takdirde toplantı tarihinden en az 3 gün önce bilgi vermek koşuluyla da toplantıya çağırılabilir.

Komisyonlar, gereksinim duyulan hallerde de, Yönetim Kurulu'ndan, birden fazla komisyonun ortak toplantı yapmasını isteyebilirler. Bu konuda karar, Yönetim Kurulu'na aittir.

Komisyon Üyeliklerinde Boşalma

Madde 16 - Komisyonlara seçilen üyeler aşağıdaki hallerde komisyon üyeliğini kaybeder.

- Görev dönemi içinde Oda üyeliği sıfatını kaybetmek,
- Komisyon başkanlığına verilecek dilekçe ile istifa etmek,
- Görev dönemi içinde mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmamak.

Noksan üyelikler Yönetim Kurulu'nca yeni üye atanmak suretiyle tamamlanır.

Çeşitli Hükümler

Madde - 17

- a) Bu Oda İç Yönetmeliği, Genel Kurulun onayından sonra önceki iç yönetmelik yerine, 2008 yılı Genel Kurulu sonrası yürürlüğe girer.
- b) Bu yönetmelik hükümleri Oda Yönetim Kurulu'nca yürütülür.
- c) İş bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda, 3568 sayılı yasa ve yayımlanan yönetmelik hükümleri uygulanır.

NOT: BU ODA İÇ YÖNETMENLİĞİ 16 HAZİRAN 2007 TARİHİNDE YAPILAN 18. OLAĞAN (MALİ) GENEL KURULDA KABUL EDİLMİŞTİR.