



**ANTALYA SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI**

HARCIRAH YÖNERGESİ

HARCIRAH YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, hukuki dayanak, tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına mevzuatla verilmiş bulunan görevlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için geçici olarak yurt içinde ve dışında başka bir yerde görevlendirileceklere ödenecek harcırahın miktarı ile usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge;

- a) Odanın yönetim, denetim ve disiplin kurulları başkan ve üyeleri,
- b) Oda bünyesinde kurulan daimi ve geçici kurul, komite ve komisyonların başkan ve üyeleri,
- c) Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen oda üyeleri,
- d) Oda personeli,

hakkında uygulanır.

Hukuki dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 21.02.1990 tarihli 20440 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği'ne 27.09.2007 tarih ve 26656 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik yönetmeliğinin 20 nci maddesiyle eklenen Ek Madde 1/e hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) *Yönetim kurulu* : Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası yönetim kurulunu,
- b) *Kurul üyesi* : Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasının yönetim, denetim ve disiplin kurulları başkan ve üyelerini;
- c) *Komisyon, kurul, komite üyesi* : Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası bünyesinde kurulan daimi ve geçici kurul, komite, komisyonların başkan ve üyelerini,
- d) *Üye* : Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına kayıtlı olup, yukarıda belirtilen kurulların herhangi birinde asli görevli olmayan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ile Serbest Muhasebecileri,
- e) *Personel* : Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasının genel idare müdürünü, memurlarını ve yardımcı personelini;
- f) *Asli görev yeri*: Çalışanlar listesine kayıtlı üyeler bakımından işyerlerinin; çalışanlar listesine kayıtlı olmayan üyeler bakımından ikametgâhlarının;

personel bakımından oda merkezinin bulunduğu il ve ilçelerin belediye sınırları içinde bulunan yerler ile bu yerlerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu il ve ilçelerin devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü yerleri;

- g) Başka yer:** Yukarıda yazılı asli görev yerleri dışındaki yerleri,
- h) Geçici görev:** Kurul üyeleri, üyeler ve personelin asli görevli olduğu yerden belirli bir süre için başka bir yere görevlendirilmesini,
- i) Harcırah:** Bu yönergeye göre ödenmesi gereken gündelik, konaklama ve yol giderlerinden birini, bir kaçını veya tamamını,
- j) Beyanname:** Geçici görevin tamamlamasından sonra, görevlendirilenler tarafından doldurulan ve harcırah unsurlarının ayrıntısını gösteren harcama tablosunu,
- k) Görev onayı:** Görevli olarak başka yere gönderileceklerle ilgili olarak onay makamının kararını,
- l) Onay makamı:** Kurul üyeleri ve üyeler bakımından Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası yönetim kurulunu; personel bakımından, işin gereğine göre yönetim kurulunu, yönetim kurulu başkanını veya oda sekreterini;
- m) Mutat vasıta:** Şehirlerarası ve şehir içi otobüs, havalimanı servisi, tren, vapur, metro, tramvay, dolmuş, taksi-dolmuşu (taksi mutat vasıta sayılmaz.)

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Harcıraha hak kazanma, geçici görevlendirme yetkisi

Harcıraha hak kazanma

Madde 5 - (1) Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına mevzuatla verilmiş bir görevin yerine getirilmesi amacıyla ve yetkili makamın onayı ile;

- a) Görevli olarak başka bir yere gönderilenlere;
- b) İzinde iken, iznin bitiminden önce göreve çağrılan personele;
- c) Konferans, kongre, panel, kurs, seminer, oda başkanları toplantısı ve benzeri toplantılara, odayı temsil amacıyla gönderilenlere,
- d) Yönetim kurulu toplantısının * Antalya dan başka bir yerde yapılması halinde yönetim kurulu toplantısına katılmak amacıyla toplantı yerine giden kurul üyelerine,
- e) Asli görev yerleri * Antalya dışında olup da toplantı için * Antalya gelen yönetim, denetim ve disiplin kurulu başkan ve üyeleri ile daimi ve geçici komisyonların başkan ve üyelerine;
- f) Disiplin kovuşturması amacıyla işyerinin bulunduğu yerden başka yere gönderilen disiplin kurulu başkan ve üyelerine;
- g) Denetimin gerektirdiği bir inceleme ve araştırma için işyerinin bulunduğu yerden başka yere gönderilen denetim kurulu başkan ve üyelerine,

* Odanın bulunduğu İl

bu yönergedeki yazılı esaslar dahilinde harcırah ödenir.

(2) Her ne sebeple olursa olsun, kendilerine yurt içi ve yurt dışı görev verilenlerin aile bireyleri veya yakınları için harcırah verilmez.

Geçici görevlendirme yetkisi ve onayı

Madde 6 - (1) Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası harcırah yönergesi kapsamında bulunanlar için görevlendirme yetkisi ve onay makamı aşağıda gösterildiği gibidir.

(2) A) Yurt içi yolculuklarında

a) Kurul üyeleri ve Odaya kayıtlı üyeler bakımından :

Asli görev yerleri * Antalya dışında olan yönetim, denetim ve disiplin kurulları başkan ve üyelerinden, mutlak kurul toplantıları için * Antalya ya gelip gitmek zorunda olanlar için, kurul toplantılarına ilişkin toplantı tutanağı (kurul kararı) görev onayı yerine geçer.

Bunun dışındaki görevlendirmeler, yönetim kurul kararı ile olur.

Odanın denetim ve disiplin kurulları ile daimi ve geçici komisyonların çalışmaları ile ilgili olarak geçici görevlendirme ihtiyacı ortaya çıktığında, bu durum, gerekçeli bir yazı ile yönetim kurulu başkanlığına iletilir. Yönetim kurulu başkanı tarafından gündeme alınması sağlanan görevlendirme teklifi, yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır.

Teklifin yönetim kurulunca benimsenmesi halinde ilgili harcıraha hak kazanır.

b) Oda personeli bakımından:

Genel idare müdürünün geçici görevle bir başka yere gönderilmesi oda sekreterinin teklifi ve yönetim kurulu kararı ile; diğer personelin görevlendirilmesi ise oda sekreterinin teklifi ve yönetim kurulu başkanının onayı ile olur.

(3) B) Yurtdışı yolculuklarında (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dahil)

Yönetmelik kapsamında bulunan Üyelerin yurt dışı geçici görevle görevlendirilmesi, Odanın temsili amacıyla sınırlıdır.

Odanın uluslararası toplantı ve kongrelerde temsiline ve bu iş için görevlendirileceklerin tespitine ilişkin yönetim kurulu kararlarının oybirliği ile alınması şarttır.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği uyarınca, Odaları temsil etmek üzere uluslararası toplantı ve kongrelere katılmak, Maliye Bakanlığının iznine tabidir.

Bu bakımdan, yurt dışı görevlendirmeye ilişkin olarak alınması gereken yönetim kurulu kararı Maliye Bakanlığının onayına sunulur. Yönetim kurulunun teklifi Bakanlıkça uygun görüldüğü takdirde, görevlendirme onayı tamamlanmış olur.

*Odanın bulunduğu İl

Konferans, kongre, panel, kurs, seminer, Oda başkanları toplantısı ve benzeri toplantılara katılanların harcırahı

Madde 7 - (1) Mesleki bilgilerini artırmak amacıyla, kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri etkinliklere katılanlara kural olarak harcırah ödenmez. Ancak bu katılım, yönetim kurulu kararıyla ve Odayı temsil amacıyla gerçekleşmişse, harcırah verilir.

(2) Oda başkanları toplantısı ile Birlik tarafından organize edilen diğer toplantılara veya meslek örgütlerince düzenlenen çeşitli toplantılara Odayı temsilen katılanlara harcırah ödenir.

(3) Bu maddede sözü edilen etkinlik ve toplantıları organize edenler tarafından belli bir katılım ücreti istenmekte ve bu katılım ücreti konaklama ve yemek ücretinden birini veya her ikisini de kapsamakta ise; bu takdirde katılım ücretinin tamamı Oda tarafından karşılanmakla birlikte; yemek ve yatak ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığına göre, etkinlik veya toplantının devamı süresince ayrıca gündelik ve konaklama gideri verilmez.

(4) Yol masrafı ve yolda geçen süreler için verilecek gündelikler, bu sınırlamanın dışındadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurt içi harcırahı

Yurt içinde verilecek gündelik

Madde 8 - (1) Yetkili makamın onayı ile geçici görevle yurt içinde bir başka yere gönderilenlerden:

a) Yönetim, denetim ve disiplin kurulu başkan ve üyeleri ile daimi ve geçici komisyonların başkan ve üyeleri ile yönetim kurulu tarafından kendilerine geçici görev verilen oda üyelerine, ilgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda, en yüksek devlet memuru "Başbakanlık Müsteşarı" için öngörülen miktar kadar;

b) Genel idare müdürüne, ilgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda, aylık/kadro derecesi 1-4 olan memurlar için öngörülen kadar,

c) Memurlara ve yardımcı personele, ilgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda, aylık/kadro derecesi 5-15 olan memurlar için öngörülen kadar,

yolda ve görev yerinde geçen süre için gündelik ödenir.

Günübirlik görevlendirmelerde ödenecek gündelik

Madde 9 - (1) Asli görev mahalli dışında günübirlik görevlendirilenlere geçici görev yerinde veya yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birisi geçirenlere 1/3, ikisini de geçirenlere 2/3 gündelik ödenir.

İzinden çağrılan personelin harcırahı

Madde 10 - (1) İzinde iken göreve çağrılan personele, yolda geçen süre için gündelik ve yol parası ödenir. Görev bitiminde izin mahalline dönen personele de aynı ödemeler yapılır. Personel Yönergesinin 27 nci maddesinde sözü edilen "maddi kayıp" bu şekilde telafi edilir.

Yurt içinde konaklama gideri

Madde 11 - (1) Geçici görevle başka yere gönderilenlerin, beher gün için hak kazanabilecekleri gündelikleri miktarının 5 katını aşmayan konaklama giderleri, belgelenmesi şartı ile oda tarafından karşılanır.

Yurt İçinde Yol Masrafı

Madde 12 - (1) Yetkili makamın onayı ile bir başka yere geçici görevle gönderilen:

a) Yönetim, denetim ve disiplin kurulları ile daimi ve geçici komisyonların başkan ve üyeleri ile oda üyeleri, geçici görev yolculuklarını uçakla veya yataklı trenle yapabilirler.

b) Bunlardan özel otomobilleri ile seyahat edenlere, uçak seferlerinin bulunduğu yerler için uçak bilet ücreti kadar; diğer yerler için, gönderilenin tercihinə göre, otobüs veya tren bilet ücreti kadar ya da her 100 km uzaklık için 12 litreyi aşmayan akaryakıt bedeli kadar yol masrafı verilir.

c) Oda personeline otobüs veya tren bilet ücreti ödenir.

d) Şehirlerarası seyahate ilişkin her türlü ulaşım ücreti, belgelendirilmek kaydıyla ödenir. Özel otomobilleri ile seyahat edenler için ilgili belediyeler tarafından belirlenen rayiçler ile THY ve TCDD ücret tarifesi belge yerine geçer. Özel otomobili ile seyahat edenlere yol masrafı karşılığı akaryakıt bedeli ödenebilmesi için fatura ibrazı gerekir.

e) Aynı görev onayı ile birlikte aynı yere geçici görevlendirilen personelin üst unvandakilerle birlikte seyahat etmesinin gerekli görülmesi halinde, bunlara da üst unvandakilere ödenen yol parası belgelendirilmek kaydıyla ödenir.

f) Geçici görevlendirmelerde, gidişte ikametgahtan terminal, istasyon, havalimanı servisi kalkış yeri vb. yerlere kadar; varışta ise konaklama veya çalışma yerine kadar; geçici görevin bitiminde de aynı güzergahlar arasında gerçekleşecek taşıt giderleri ödenir.

Uçakla seyahatlerde havalimanı servisinin bulunduğu yerlerde, servisin kalkış yerinden havaalanı arasında taksi ücreti ödenmez. Bu yerler arasında yapılacak seyahatlere ilişkin olarak havalimanı servis ücreti verilir.

g) Geçici görev mahallerinde, görev yeri ile konaklama yeri arasında faydalanılacak mutad vasıta ücreti beyana göre ödenir. Seyahat edilen taşıtın taksi olması halinde bu ücretin belgelendirilmesi gerekir.

h) Özel otomobilleri ile seyahat edenlerden, yol masrafı olarak akaryakıt bedelini tercih edenlere, gidiş ve varış mahallerinde gerçekleşecek şehir içi yolculukları için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

1) Asli görev yerleri Antalya bulunanlara, Odaya geliş gidişleri için (personele, Personel Yönergesine göre yapılan yol yardımı hariç) herhangi bir ödeme yapılmaz.

Geçici görevle yurt içinde bir başka yere gönderilenlere konaklama, yemek ve yol masraflarının gerçek gider usulüne göre ödenmesi konusunda yönetim kurulu yetkilidir.

* Odanın bulunduğu İl

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurt dışı harcırahı

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirme

Madde 13: (1) A) Gündelik: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilecekler ödenecek gündeliğin tespitinde, Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca alınan Bakanlar Kurulu kararları ekindeki cetvel’de yazılı rakamlar esas alınır.

a) Yönetim, denetim ve disiplin kurulu başkan ve üyeleri ile daimi ve geçici komisyonların başkan ve üyeleri ile yönetim kurulu tarafından kendilerine geçici görev verilen oda üyelerine, Kararname eki Cetvel’de, en yüksek devlet memuru “Başbakanlık Müsteşarı” için öngörülen miktar kadar;

b) Genel idare müdürüne, Kararname eki Cetvel’de, aylık/kadro derecesi 1-4 olan memurlar için öngörülen kadar,

c) Memurlara ve yardımcı personele, Kararname eki cetvel’de, aylık/kadro derecesi 5-15 olan memurlar için öngörülen kadar,

gündelik ödenir.

(2) B) Konaklama gideri: Kıbrıs için belirlenen gündeliğin 3 katını geçmeyen konaklama gideri, faturası karşılığında ödenir.

Yurtdışında görevlendirme

Madde 14: (1) A) Gündelik: Yurt Dışında (K.Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hariç) görevlendirmelerde ödenecek gündeliğin tespitinde, Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca çıkarılan Bakanlar Kurulu kararları ekindeki cetvel’de yazılı yabancı para cinsinden miktarlar esas alınır.

a) Yönetim kurulu başkan ve üyelerine Kararname eki cetvelin IV numaralı sütununda yer alan miktarlar kadar;

b) Odayı temsil görevi verilen diğer üyelere, Kararname eki cetvelin V numaralı sütununda yazılı miktarlar kadar;

gündelik ödenir.

Birden fazla ülkeyi kapsayacak yurt dışı geçici görev yolculuk ve ikametlerinde, her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik miktarı esas alınır.

Yurt dışına gönderilenlere, seyahat ve ikamet süresinin ilk 10 günü için ödenecek gündelikler, Kararname eki cetvelin ilgili sütunlarında yazılı miktarların % 50 artırılması suretiyle hesaplanır.

Yurt dışı gündeliklerinin Türk Lirası cinsinden miktarları, yabancı para cinsinden gündelik miktarlarının TC Merkez Bankasınca ilan edilen cari döviz satış kuru ile çarpılması suretiyle bulunur.

Tahakkuk ve mahsup işlemlerinde, döviz satış bordrosunda gösterilen tarihteki kur esas alınır.

Oda yönetim kurulu, hizmetin özellikleri, bütçe imkanları ve görev yerinde ücretsiz veya düşük ücretli yatacak yer temin edilip edilmediği gibi hususları dikkate almak suretiyle, Bakanlar Kurulu Kararına ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik ödenmesine karar verebilir.

(2) B) Konaklama gideri: Yurt dışına gönderilenlerden, görev süresi ile sınırlı olmak kaydıyla yurt dışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile

belgelendirilenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin yukarıdaki şekilde hesaplanan gündeliklerinin % 40'ını aşması halinde aşan kısmın % 70'i ayrıca ödenir.

(3) C) Pasaport ve vize masrafları: Görevlendirilenlerden ilk defa yurt dışına çıkacak olanların pasaport masrafları ile görevlendirildiği ülke makamlarınca istenen vize işlemleri için yapılacak masraflar, belgesi karşılığında Oda tarafından karşılanır.

Yurt dışında yol masrafı

Madde 15 – (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine yapılan seyahatler dahil, yurt dışında geçici görev yolculuklarında, yataklı vagon ücreti dahil olmak üzere, tren, vapur veya uçak bilet bedeli yol masrafı olarak ödenir. Ayrıca, buna istasyon, liman veya terminal ile ikamet yeri arasındaki taşıt ve hamal ücreti ilave olunur.

Gerçek Gider Usulüne Göre Harcamaların Karşılanması

Madde 16 – (1) Geçici görevle yurt içine başka bir yere gönderilen

- a) Odanın yönetim, denetim ve disiplin kurulları başkan ve üyeleri,
- b) Oda bünyesinde kurulan daimi ve geçici kurul, komite ve komisyonların başkan ve üyeleri,
- c) Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen oda üyeleri,
- d) Oda personeli,
- e) Diğer görevlilere

Konaklama , yemek, yol ve benzeri masraflarının gerçek gider usulüne göre ödenmesi konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Gündeliğin azami ödenme süresi

Madde 16 – (1) Geçici bir görev ile başka bir yere gönderilenlere verilecek gündelik, yolda ve görevde geçirilen süre ile sınırlıdır.

(2) Görev yerine önceden gidip sonradan ayrılanlara, fazla günler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Konaklama giderinin azami ödenme süresi

Madde 17 - (1) Geçici bir görev ile başka bir yere gönderilenlere, görevin devamı süresi ile sınırlı olmak üzere konaklama gideri ödenir.

(2) Görev yerine önceden gidip sonradan ayrılanlara, fazla günler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Göreve ilişkin masrafların başka kişi veya kuruluşlarca karşılanması

Madde 18 - (1) Yurtiçinde veya yurtdışında geçici olarak görevlendirilenlerin masraflarının başka kişi veya kuruluşlarca karşılanması halinde, bu personele karşılanan masraflarla ilgili olarak herhangi bir ad altında Odaca ödeme yapılmaz.

Geçici görevin iptal edilmesi

Madde 19 - (1) Yönetim Kurulu kararı ile seyahati iptal edilenlerin seyahatle ilgili yapmış olduğu ve geri alınması mümkün olmayan masrafları Oda tarafından karşılanır.

Avans verilmesi

Madde 20 - (1) Yönetmelik esaslarına göre verilecek harcıraha mahsuben, tahmini harcırah tutarı göz önünde bulundurulmak suretiyle, avans ödenebilir.

Beyanname verilmesi, süresi ve avansın mahsubu

Madde 21 - (1) Harcırah beyanlarında, Harcırah Kanunu uyarınca belirlenen yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluk beyannameleri kullanılır.

(2) Alınan avans, asli görev mahalline dönüş veya varış tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde beyanname verilmek suretiyle kapatılır.

(3) Avans alanlardan 10 günlük süre içinde avansını kapatmayanların avansları, tanınan sürenin bitiminden itibaren geçen her gün için hesaplanacak % 3 faizi ile birlikte tahsil edilir.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması

Madde 22 - (1) Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara fazla ödenen harcırah yukarıdaki fıkrada belirtilen orana göre faiz tahakkuk ettirilerek geri alınır. Bunlar hakkında ayrıca disiplin işlemi uygulanır.

Harcırahsız gitmek isteyenler

Madde 23 - (1) Görevlendirilenlerden kendi isteği ile harcırahsız olarak gitmek isteyenlere harcırah ödenmez.

(2) Harcırahsız gitme isteğinin bir dilekçe ile Odaya bildirilmesi gerekir.

Yönergede yer almayan hususlar

Madde 24 - (1) Bu Yönergede yer almayan veya aksine hüküm içermeyen hususlarda Harcırah Kanunu ve Yurt dışı gündeliklerinin tespitine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

Madde 25 - (1) Bu Yönerge, Genel Kurulun onayını müteakip 12/05/2008 tarihinde yürürlüğe girer.

Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yönetim Kurulu yürütür.