

Sayı : 29.04.2020 / 1064

Konu : Staj Süresinden Sayılacak Kurslar,

### SMMM ODALARI BAŞKANLIKLARINA

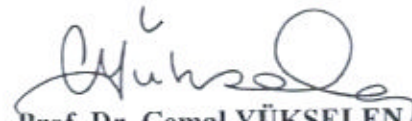
Stajdan sayılacak kursların (Staja Giriş ve SMMM Sınavı Hazırlık Kursları, v.b.) oluşturulması, planlanması, TESMER onayına sunulması ve yürütülmesine ilişkin hususlar; Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi'nin (8.2.6) numaralı bölümünde ayrıntılı olarak düzenlenmiş ve ayrıca bu konuya ilişkin müteaddit genel yazılar Odalarımıza iletilmiştir.

Anılan düzenleme ve genel yazılara karşı kursların oluşturulması, planlanması, TESMER onayına sunulması ve yürütülmesinde aksaklıklar yaşandığı görülmektedir. Kursların, TESMER tarafından stajdan sayılacak kurslar kapsamında onaylanabilmesi için öncelikle aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

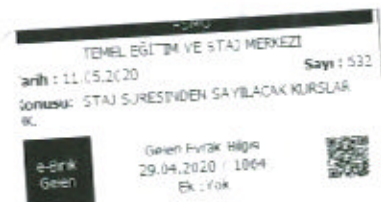
- Kurs ayrıntılı programı (Ders adları, eğitmenlerin unvan ve isimleri, derslere göre kurs saatleri, toplam kurs süresi, kurs için belirlenen en fazla devamsızlık süresi) kurs açılmadan en az bir ay önce kurs onayı talep yazısı ile birlikte TESMER'e gönderilecektir.
- Kurs eğitmenlerinin öğretim üyesi, görevlisi veya araştırma görevlilerinden oluşturulması konusunda en fazla dikkat gösterilecektir. Bu hususun zorunlulukları nedeniyle sağlanamadığı, bazı kurs alt konuları için kurs onayı talep yazısı ile birlikte, bu kurs alt konuları için önerilen eğitmenlerin öz geçmişleri, değerlendirilmek üzere TESMER'e gönderilecektir.
- Yabancı dil ve bilgisayar kurslarına "Stajdan sayılacak kurslar" kapsamında onay verilmemektedir.
- Stajdan sayılacak kurslar kapsamında daha önce onaylanmış kurslardan saat ya da program değişikliğine gidilenler için TESMER'e bildirim yapılarak yeniden onay alınması gerekmektedir.

Bu hususların yanı sıra, Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi'nin (8.2.6) numaralı bölümündeki kurslara ilişkin düzenlemeler yazı ekinde yer almıştır.

Bilgilerinizi rica ederiz.

  
Prof. Dr. Cemal YÜKSELEN  
Merkez Sekreteri

Ek: Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi'nin (8.2.6) Numaralı Bölümünde yer alan düzenlemeler.



**Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi'nin  
(8.2.6) Numaralı Bölümünde Kurslara İlişkin Yer Alan Düzenlemeler**

- 1) Kurs açmayı planlayan TESMER Şubesi / Oda; kurs açılacak konuya ilişkin ayrıntılı kurs programını (Ders adları, derslere göre kurs saatleri, toplam kurs süresi, kurs için belirlenen en fazla devamsızlık süresi, eğitici bilgileri), kurs açılmadan en az 1 ay önce bir defaya mahsus olmak üzere TESMER'e bildiriş onay alır.
- 2) TESMER tarafından yapılmasına onay verilen kurs TEOS'a kaydedilir. Kursun aynı içerikle farklı dönemlerde yapılmaya devam edilmesi halinde tekrarlanan kurslar için onay alınmasına gerek olmayıp, tekrarlanan kurslar için TESMER Şubesi/Oda tarafından TEOS üzerinde dönem kaydı yapılır.
- 3) Staja Giriş Sınavı Hazırlık Kursu katılımcıları ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavı Hazırlık Kursu katılımcıları için kurs programları ayrı ayrı hazırlanır.
- 4) Stajdan sayılacak kurslar yüz yüze eğitim yöntemi ile gerçekleştirilir ve uzaktan eğitim yöntemi ile yapılacak kurslar stajdan sayılmaz.
- 5) Kurs katılımcılarının kurslara devam durumu, TESMER Şubeleri / Odalar tarafından takip edilir ve devam çizelgeleri düzenli bir şekilde arşivlenir.
- 6) TESMER tarafından onaylanmış kursları tamamlamış olanlardan dileyenler bağılı oldukları TESMER Şubesine / Odaya; kurs tamamlama belgesi ve kurs ödeme belgesi ile başvuruda bulunarak, bu eğitim süresinin staj süresinden sayılmasını talep edebilir.
- 7) TESMER Şubesi / Oda başvuruyu değerlendirir, kursta geçen sürelerin stajdan sayılıp sayılmayacağına ilişkin yönetim kurulu kararı tesis eder.
- 8) Staj süresinden sayılan kursa ilişkin, adayın başvuru belgeleri ile yönetim kurulu kararının bir örneği adayın staj dosyasına eklenir. Kurs katılım belgesi, kurs ödeme belgesi ve kursun staj süresinden sayıldığına dair Yönetim kurulu kararı olmayanların dosyası işleme konulmaz. Kurs tamamlama belgesi örneğine ekte yer alan bilgi dokümanları içerisinde yer verilmiştir.
- 9) Kurs ve seminerlerde geçen eğitim süresi staj süresinden sayılan adayların, başvuru yapacakları sınavın son başvuru tarihinden önce anılan kursu tamamlamış olması gereklidir.
- 10) TESMER Şubesi / Oda tarafından düzenlenecek "Kurs tamamlama belgelerinde" adaya ilişkin kimlik bilgilerinin yanı sıra, ders saati olarak; kursun süresi, aday meslek mensubunun kursa fiili katılım süresi belirtilir. Kurslarda en çok devamsızlık süresi, kurs süresinin %25'idir. Bu süreyi aşan adaylara kurs tamamlama belgesi verilmez. Stajdan sayılacak sürenin hesabında kursa fiili devam süresi esas alınır. (Örnek; toplam süresi 320 saat olan bir kursa katılan adayın, bu kursunun 6 aylık staj süresinden sayılabilmesi için; **kursun tamamına kayıt yaptırmaması** ve bu kursun en az %75 (240 saat)'ine devam etmesi gerekir. Aday bu kursa en fazla %25 ( 80 saat) oranında devamsızlık yapabilir).

*(Handwritten signature)*

- 11) Kurs açmayan TESMER Şubelerinin / Odaların adayları, başka TESMER Şubesi / Odalar tarafından açılan kurslara katılabilirler. Adayın kurs bilgileri kursu düzenleyen Oda tarafından TEOS'a işlenir. Bunlardan, dileyenler bağlı oldukları TESMER Şubesine / Odaya, kurs tamamlama belgesi ve kurs ödeme belgesi ile başvuruda bulunup, bu eğitimde geçen sürelerinin staj süresinden sayılmasını talep edebilirler. İlgili TESMER Şubesi / Oda başvuruyu değerlendirir, kursta geçen sürelerin stajdan sayılıp sayılmadığına ilişkin yönetim kurulu kararı tesis eder, kararı ve kurs belgelerini adayın staj dosyasına ekler.
- 12) Staj dosyası açtırmadan önce tamamlanmış kurslar, staj süresinden sayılmaz.
- 13) Staj dosyasının açılmasından itibaren 3 yıl içerisinde Staja Giriş Sınavında başarılı olamayan adayların tamamlamış oldukları kurslar, staj süresinden sayılmaz.
- 14) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'nun "Staj ve staj süresinden sayılan hizmetler" başlıklı 6. maddesinin ikinci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (i) bentlerindeki stajdan sayılan hizmetleri bulunanların tamamlamış oldukları kurslar staj süresinden sayılmaz. Bu maddenin (ı) bendindeki stajdan sayılan hizmetleri bulunanların tamamlamış oldukları kurslar staj süresinden sayılır.
- 15) Staj Yönetmeliğinin 9/d-2 maddesi gereğince, yüksek lisans eğitiminin 1 yılı staj süresinden sayılan adayların tamamlamış oldukları kurslar, staj süresinden sayılmaz.
- 16) Staj Yönetmeliğinin 9/d-3 maddesi gereğince, doktora eğitiminin 18 ayı staj süresinden sayılan adayların tamamlamış oldukları kurslar, staj süresinden sayılmaz.
- 17) Bilgisayar eğitimlerinin süresi 3 ayı geçemez.
- 18) Adayın, aynı içerikli kurslara birden fazla katılması halinde, tamamlamış olduğu kurslardan yalnızca birisi staj süresinden sayılır.
- 19) Adayın, aynı günleri kapsayan birden fazla kursa katılması halinde, kurs saatlerinin çakışmaması kaydıyla, aynı günleri kapsayan kurslar staj süresinden sayılır.
- 20) Kurslar, farklı alt konuları ya da dersleri içerse dahi, kursun stajdan sayılabilmesi için kursun tüm konularına katılım esastır. Kursun alt konu ya da derslerinden birine veya bir kaçına katılım halinde, kursta geçen süreler stajdan sayılmaz. (Örneğin, SMMM Sınavı hazırlık kursunda, sınav konularının bir ya da birkaçı için kursa katılanlarda stajdan sayma uygulaması yapılmaz.)
- 21) TESMER Şubeleri / Odalar veya TESMER tarafından düzenlenmeyen ve TESMER tarafından onaylanmamış kurslar veya eğitim programları staj süresinden sayılmaz.

*Handwritten signature*