

# İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI

## (Mevzuat Özet Versiyon)

Bilindiği üzere 12 Mart 2013 tarih ve 28585 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ile Kamu niteliği taşımayan işyerleri ile İşbaşı Eğitim Programı (bundan sonra İEP diye anılacaktır) düzenlenebilmektedir.

Bu kapsamda;

### **A- İEP düzenlemek isteyen firmalarda aranan şartlar:**

- i. Kamu niteliği taşımayan özel sektör işyeri olması,
- ii. Başvuru tarihinden en az **üç ay önce** faaliyete geçmesi,
- iii. Başvuru ayında en az **2(iki)** çalışanın olması,
- iv. Başvuru ayındaki çalışan sayısının; geriye dönük üç aylık çalışan sayısı ortalamasına **eşit veya daha fazla** olması,
- v. Başvuru tarihinden geriye dönük 1(bir) yıl içerisinde işverenin yürüttüğü İEP varsa bu programlardan **mezun kursiyerlerin %20’sinin en az 60 gün eğitim aldığı meslekte (TMS 4’lü Kodu uyumlu) istihdam edilmiş** olması,
- vi. İEP hangi meslekte düzenlenecek ise o meslekte mesleki bilgiye ve deneyime sahip bir **sorumlunun** bulunması,

### **B- İEP açılacak meslek şartı:**

- i. Türk Meslekler Sözlüğünde belirtilen bir meslek olması (Ana alan kodlarına göre Silahlı Kuvvetler, Yöneticiler ve Vasıfsız sınıflarına dahil meslekler ile Kurumumuzun eğitim düzenleme yetkisi olmayan mesleklerde İEP düzenlenemez),
- ii. Süresinin her halükarda **160 fiili günü** geçmemesi, (**Bu süre 2014 yılı için Makamca en fazla 4 ay olarak belirlenmiştir**)

### **C- İEP’e katılacaklarda aranan şartlar:**

- i. Kuruma kayıtlı **işsiz** olmak (SGK sorgulamalarında 19 askı koduyla gözükkenler programlara dahil edilmeyecektir),
  - ii. **15 Yaşını** tamamlamış olmak (6331 Sayılı Kanuna göre Tehlikeli ve Çok Tehlikeli meslekler için bu sınır **18 yaşını** tamamlamış olarak aranacaktır),
  - iii. İşverenin **birinci veya ikinci derece kan hısımlı** olmamak,
  - iv. Başvuru tarihinden **geriye dönük 6 ay içerisinde** İEP mesleğinde çalışmamak (SGK sorgulamalarında geriye dönük 6 ay içerisinde çalıştığının tespit edilmesi halinde katılımcıdan SGK İşten Ayrılış Bildirge(ler)i istenecektir),
  - v. Başvuru tarihinden **geriye dönük 3 ay içerisinde** İEP düzenleyecek firmanın işçisi bulunmamak,
  - vi. İkinci öğretim, açık öğretim ve yüksek öğretim öğrencileri için program bitiminde istihdam edilmelerine engel teşkil edecek bir durum olmaması (Bu durumda olanların okullarından devam zorunluluğunun bulunmadığına dair yazı almaları istenecektir)
  - vii. Emekli olmamak,
  - viii. Geriye dönük 1(bir) yıl içerisinde İEP programlarından veya geriye dönük 2(iki) yıl içerisinde kurslardan yasaklı konumda bulunmamak,
- Şartları aranacaktır.

### **D- Başvuru esnasında İşbaşı Eğitim Programı için gerekli evraklar:**

Başvuru yapacak firmaların En geç başvuru yapılacak ayın 20<sup>1</sup>'sine kadar;

- a) Talep yazısı,
- b) Ön Talep Formu (Kaşeli ve Firma Yetkilisince ıslak imzalı),

<sup>1</sup> Genel Müdürlüğümüzün muhasebe işlemlerinin takibinin yapılabilmesi için kurs ve programlarda fiş kesme işini standarda bağlamış olup, bu nedenle İEP başvuruları her ayın 1 ile 20’si arasında kabul edilecektir.

- c) İşveren Taahhütnamesi<sup>2</sup> (Kaşeli ve Firma Yetkilisince ıslak imzalı),
- d) Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya noter onaylı örneği) (Antalya Şubesinin kuruluşunu gösterir),
- e) Firma Yetkilisinin;
  - 1. Ticaret Sicil Gazetesinde yetkilendirilen isimse İmza Sirküleri (Aslı veya noter onaylı örneği),
  - 2. Ticaret Sicil Gazetesinde yetkilendirilen isim değilse Vekaletname ve İmza Sirküleri (Aslı veya noter onaylı örneği) (verilen vekaletnamede “İŞKUR’la yapılacak iş ve işlemler” veya “Kamu Kurumlarıyla yapılacak tüm işlemler” ibarelerinden birinin bulunması şarttır),
- f) Evrak takibi yapacak kişi, Firma Yetkilisinden farklı bir kişi ise; kişinin İŞKUR işlemlerini takip edeceğine dair imza örneklerini de içerir yazı,
- g) Müracaatçı firma vakıf ise Vakıf Kuruluş Senedi (Aslı veya noter onaylı örneği),
- h) Oda kayıt belgesi (Ticaret Odası, Esnaf Odası vb gibi) (Aslı veya noter onaylı örneği),
- i) Faaliyet belgesi (Aslı veya noter onaylı örneği),
- j) Geriye dönük 3 aylık SGK tahakkuk ve hizmet listeleri (Kaşeli ve Firma Yetkilisince ıslak imzalı),
- k) Başvuru tarihinden itibaren geriye dönük son 1 yıl içerisindeki programlarda istihdam edilen katılımcıların SGK onaylı belgeler (SGK İşe Giriş Bildirgeleri ve Hizmet Dökümleri)

İl Müdürlüğümüze ibraz edilecektir. Bu tarihten sonraki başvurular takip eden ayda değerlendirileceğinden ilgiliden belgelerinin güncel haliyle başvurusu istenecektir.

Yukarıda (d), (e), (g), (h) ve (i) maddelerinde bahsedilen belgelerin asıllarını ibraz eden işverenlerin evrakları İl Müdürlüğümüze “Aslı İdarece Görülmüştür” yapıldıktan sonra kendilerine iade edilecektir.

#### **E- Başvuru yapan firmaların İEP süresince dikkat etmesi gereken hususlar:**

- 1) Program süresince başvuru ayı için taahhüt edilen çalışan sayısının altına düşmemek, Durumun tespiti için SGK Aylık Tahakkuk Belgeleri ve Hizmet Listelerini, kesinleşme tarihinden itibaren 5 işgünü içerisinde İl Müdürlüğümüze bir üst yazı ile bildirmek,
- 2) Başvuru ayı için taahhüt edilen çalışan sayısının altına düşülmesi durumunda azalmayı takip eden 5<sup>3</sup> işgünü içerisinde durumu İl Müdürlüğümüze bir üst yazı ile bildirmek ve bildirimini takip eden 30 gün içerisinde ayrılan sayısı kadar istihdam sağlamak,
- 3) Bir üst madde de belirtilen 30 günlük süre içerisinde başvuru ayındaki çalışan sayısına ulaşamaması durumunda azalan çalışan sayısı kadar katılımcı<sup>4</sup>nın programını sonlandırmak,
- 4) Ayrılan/ilişği kesilen katılımcıların bildirimini (Aylık Devam Çizelgesi ile birlikte) ayrılış tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde yapmak,
- 5) Katılımcıların devam durumlarını sistem üzerinden haftalık olarak girilmesi (en geç cumartesi saat:23.59’a kadar)
- 6) Katılımcılara yapılacak ödemeler Aylık Devam Çizelgeleri üzerinden yapıldığından, çizelgelerin en geç takip eden ayın ilk üç işgünü içerisinde İl Müdürlüğümüze intikal etmesini sağlamak,
- 7) Katılımcıları eğitim gördükleri meslek dışında ve/veya haftalık 45 saatin üzerinde çalıştırmamak,  
Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederiz.

ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU  
ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ

<sup>2</sup> İşverenin %50 taahhüt verip vermediğine uygun olan taahhütname doldurulmalıdır.

<sup>3</sup> Azalmanın 5 işgünü içerisinde bildirilmemesi veya süresi dışında yapılması halinde katılımcının çıkarılması gereken tarihten itibaren durumun İl Müdürlüğümüze tespit edildiği tarihe kadar ödenen tutarlar iki katı oranında firmadan geri alınır ve firma ile 12 ay süresince başka bir program düzenlenmez.

<sup>4</sup> Hangi katılımcının ayrılacağına işveren karar verir.