



GİDEN 00000662
31/03/2011



1 102000 006620

Ankara

Sayı : 2011 /

Konu : 2 Temmuz 2011 Staja Giriş Sınavı

T Ü R K İ Y E
SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ



SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI BAŞKANLIĞI'NA

Staja Giriş Sınavı Anadolu Üniversitesi tarafından **2 Temmuz 2011 Cumartesi** günü yapılacaktır. Bu sınava Kanununun 4.maddesindeki genel şartlar ile 5/A-a maddesindeki öğrenim şartlarına haiz Lisans/Yüksek lisans mezunları başvuru yapabileceklerdir. Sınav test usulü ile aynı gün ve saatte merkezi olarak Ankara ve İstanbul'da yapılacaktır.

Staja Giriş Sınavına başvurular TEOS Sistemi üzerinden yapılacaktır. Başvuru işlemlerinin nasıl yürütüleceği ekte yer alan dökümanlarda anlatılmıştır.

Anadolu Üniversitesi ile yapılan protokol gereği sınav başvuru belgesindeki fotoğraf son altı ay içerisinde çekilmiş adayı kolaylıkla tanıyacak nitelikte olmalıdır. Formdaki bilgileri eksik/yanlış dolduranların katılmış oldukları sınav geçersiz sayılacaktır. Sınava başvurup herhangi bir mazeret nedeniyle katılmayanların sınav bedeli iade veya mahsup edilmeyecektir.

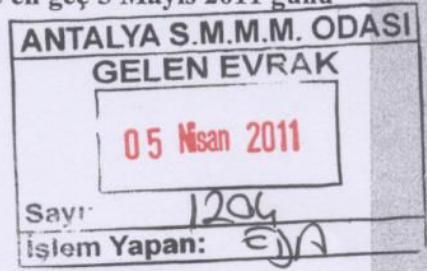
Sınava Giriş ve Sınav Sonuç belgeleri adayların adreslerine posta yoluyla gönderilmeyecek; "Sınava Giriş Belgesi" sınavdan 15 gün önce, "Sınav Sonuç Belgesi" sınavdan 21 gün sonra <http://teosweb.tesmer.org.tr> adresinde görülebilecek ve yazıcı çıktısı olarak alınabilecektir.

"Sınava Giriş Belgesi" olmayanlar sınava alınmayacaktır. Sınava giriş belgesinin kontrolü; nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı resmi bir kimlik belgesi ile yapılacaktır.

Başvurular tamamlandıktan sonra, Sınav başvuru Formlarının; soyadına göre sıralanarak, T.C Kimlik Numarası, Adı, Soyadı, Odası şeklinde hazırlanan liste ekinde **en geç 5 Mayıs 2011 günü Merkez Başkanlığımızda olacak şekilde** gönderilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

Ymm. Nail SANLI
Merkez Başkanı



Başvuru ve Banka Bilgileri	
Staj/Dosya Başvuru Bedeli ve Sınav Bedelini banka şubelerine yatıracaklar için bedellerin ödenmesinin başlangıç ve bitiş tarihleri	İş Bankası (1-29 Nisan 2011) İng Bankası (1-27 Nisan 2011)
İnternet üzerinden son sınav başvuru tarihi	2 Mayıs 2011
Banka Bilgileri	İş Bankası Ankara / Dikmen Şubesi 487 286 İng Bankası Ulus/Ankara Şubesi 361 0591
Staj Dosya Başvuru Bedeli	960,00 TL
Sınav Bedeli	150,00 TL
Bedeller ilk başvurularda banka şubelerine, daha sonraki başvurularda TEOS Sistemi üzerinden kredi kartı ile yatırılabilir.	

- Ek: 1- Staja Giriş Sınavına İlk Başvuru İşlemleri (1 takım)
2- Staja Giriş Sınavına ikinci ve sonraki katılımcılar için Başvuru İşlemleri (1 takım)

EB/GS

Staja Giriş Sınavı İlk Başvuru İşlemleri

Bu sınava Kanununun 4.maddesindeki genel şartlar ile 5/A-a maddesindeki öğrenim şartlarına haiz Lisans/Yüksek lisans mezunları başvuru yapabileceklerdir. Sınav test usulü ile aynı gün ve saatte merkezi olarak Ankara ve İstanbul'da yapılacaktır.

1. SGS'ye ilk kez başvuru yapmak isteyen aday, bulunduğu ildeki odaya gelmeden önce aşağıda belirtilen evrakları hazırlar ve yatırması gereken tutarları öder.

Başvuru ve Banka Bilgileri	
Staj Dosya Başvuru Bedeli ve Sınav Bedelini banka şubelerine yatıracaklar için bedellerin ödenmesinin başlangıç ve bitiş tarihleri	İş Bankası (1-29 Nisan 2011) İng Bankası (1-27 Nisan 2011)
İnternet üzerinden son sınav başvuru tarihi	2 Mayıs 2011
Banka Bilgileri	İş Bankası Ankara / Dikmen Şubesi 487 286 İng Bankası Ulus/Ankara Şubesi 361 0591
Staj Dosya Başvuru Bedeli	960,00 TL
Sınav Bedeli	150,00 TL
Bedeller ilk başvurularda banka şubelerine, daha sonraki başvurularda TEOS Sistemi üzerinden kredi kartı ile yatırılabilir.	

2. Aday bankaya giderek dosya bedeli ve sınav bedelini T.C. Kimlik Numarası belirterek yatırır. Adayın başvuru aşamasında sıkıntı yaşamaması için mutlaka ücret yatırırken banka yetkilisine kendi T.C. Kimlik Numarasını vermek zorundadır.
3. Dosya bedeli ve sınav bedelini, İş Bankasına ödeyen adaylar 1 iş günü, ING Banka ödeyenler 3 iş günü bekledikten sonra, sınav başvuru belgesini TESMER'in internet (<http://www.tesmer.org.tr>) adresine girip, bilgisayar ekranında gerekli alanları doldurarak yazıcıdan çıktısını alır. Fotoğraf yapıştırıp, imzalar ve aşağıda istenilen evraklarla ikamet ettiği ilde bulunan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına gider.

Evraklar:

- a) Sınava Başvuru belgesi ve Sınav bedeli dekontu.
- b) Odadan alınacak Staj Dosyasının 1.sayfasındaki form (Staj Başvuru Formu) eksiksiz doldurulacaktır.
- c) Onaylı nüfus cüzdanı örneği (noter veya muhtarlıktan alınmış, fotoğraf zorunluluğu yoktur)

- d) İkametgâh belgesi aslı (Son 3 ay içinde alınmış olması ve başvuru yapılan odanın ilinde ikamet ediyor olunması gerekmektedir. Eğer ikametgah belgesindeki adres ile Nüfus Vatandaşlık İşleri kayıtlarındaki adres aynı değilse; **Nüfus Vatandaşlık İşleri kayıtlarındaki adres esas alınır.**)
- e) Cumhuriyet savcılığında resmi kuruma verilmek üzere alınacak adli sicil belgesi (son 3 ay içinde alınmış olması gerekir.) Adli sicil kaydı olanların ayrıca mahkeme kararı fotokopisini de sunmaları gerekmektedir.
- f) **Noter onaylı diploma veya geçici mezuniyet belgesi**, (Lisans ve yüksek lisans eğitimleri 3568 sayılı Yasa kapsamında olan adayların, her iki diplomalarını da noter onaylı getirmeleri zorunludur. Yüksek lisans eğitimini tezli yapanlar tezlerinin fotokopisini; tezsiz yapanlar ise Bitirme Proje Ödevlerinin fotokopisini teslim etmeleri gerekmektedir.) Kimlik bilgileri, diplomasının arka sayfasında bulunan adaylar diplomalarının arka yüzünü de notere onaylatmak zorundadırlar. Noter onaylı olmayan diploma ya da geçici mezuniyet belgeleri hiç bir şekilde kabul edilmemektedir.
- g) 3 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, adayın kolaylıkla tanınmasına yardımcı olacak nitelikte olması gerekmektedir.)
- h) Taahhütname (bu form odadan alınacak dosyada mevcuttur.)
- i) Staj başvuru ve dosya bedeli banka dekontu

4. Aday odaya geldikten sonra, oda yetkilisi kendisi için oluşturulan hesap bilgileri ile TEOS <http://teosweb.tesmer.org.tr> sistemine giriş yapar.
5. Oda yetkilisi giriş yaptıktan sonra **"TESMER MODÜLÜ"** menüsü altında bulunan **"SGS Bölümü"** bağlantısına tıklar.
6. Açılan sayfada sol tarafta bulunan yan menü içindeki **"SGS Başvurusu Ekle"** bağlantısı tıklanır.
7. Oda yetkilisi kayıt yaptırmak için gelen adayın T.C. Kimlik numarasını (11 hane sayısal olmak üzere) girer ve adayın sınava girmek istediği Sınav Merkezini (ANKARA-İSTANBUL) seçer. Son olarak başvuruyu almak için **"Kaydet Düğmesine"** tıklar.
8. 7.maddede girilen bilgilerde eksiklik olması veya T.C. Kimlik numarasında hata olması halinde; **"Kayıt Durumu"** ekranında işleminin hatalı olduğuna dair mesaj çıkar ve 7. maddenin tekrarlanması sistem tarafından oda yetkilisinden istenir.
9. 7. Maddede girilen bilgilerin doğru olması durumunda (T.C. Kimlik Nüfus Vatandaşlık İşlerinden kontrol edilir.) ilgili adayın kimlik, kütük ve ev adresi bilgilerinin siteme eklendiğine dair **"Kayıt Durumu"** ekranında bilgilendirme mesajı çıkar.
10. 7. Madde ile birlikte adayın parasal kontrolü **"Bakiye Bilgisi"** ekranında gösterilir.

11. Adayın eksik ücret yatırması durumunda **“Bakiye Bilgisi”** ekranının en alt satırında **“Bakiyenizde Yeterince Para Miktarı Bulunmamaktadır. Lütfen gerekli para yatırma işlemlerini yapınız”** uyarısı gösterilir.
12. Adayın yatırmış olduğu tutarın yeterli olması durumunda, oda yetkilisi; adayın getirdiği evrakları tek tek kontrol ederek **“Evrak Bilgisi”** ekranında ilgili evrakı getirdiğine dair **“Tamamla”** bölümünü işaretler.
13. Tüm evrakların oda yetkilisi tarafından kontrol edilmesi ve **“Tamamla”** bölümünün işaretlenmesi sonrasında **“Başvuruyu Tamamla”** ekranında **“SGS BAŞVURUSUNU GERÇEKLEŞTİR”** düğmesi aktif olur ve oda yetkilisinin ilgili düğmeye basarak başvuruyu tamamlaması beklenir.
14. Başvuru tamamlandıktan sonra **“Başvuruyu Tamamla”** ekranında **“Başvuru işlemi gerçekleşmiştir. Kişinin kütük sayfasına gitmek için buraya tıklayınız.”** yazısı belirir ve **“BURAYA”** ifadesi tıklanarak adayın kütük sayfası görüntülenir.
15. Oda yetkilisi tarafından altyapısı olması durumunda web kamerası ile adayın fotoğrafı çekilir.
16. Adayın getirdiği sınav başvuru belgesi oda yetkilisi tarafından formda bulunan **“Oda Yetkilisi Onay Tarihi ve İmzası”** bölümüne; tarih ve oda yetkilisinin adı soyadı yazılarak imzalanır. İmzalama işleminden sonra ilgili belge TESMER'E gönderilmek üzere adaydan teslim alınır. Adaya TEOS sistemine (<http://teosweb.tesmer.org.tr>) kullanıcı adı ve şifre olarak, T.C Kimlik numarasını yazarak girebileceği bilgisi verilir. Sisteme girdikten sonra güvenlik nedeni ile şifresini değiştirmesi gerektiği belirtilir.
17. Oda yetkilisi tarafından yapılacak ön büro işlemleri bu kadardır. Bu aşamadan sonraki işlemler aday gittikten sonra yapılabilmektedir.
18. Bu aşamadan sonraki işlemler oda yetkilisi tarafından bilgilerin girilmesini kapsamaktadır. Bu kısımdan itibaren adayın olması gerekmektedir.
19. Oda yetkilisi TEOS (<http://teosweb.tesmer.org.tr>) sisteminde bulunan arama kutusuna # yazdıktan sonra adayın T.C. Kimlik Numarasını yazarak adayın SGS dosyasını bulur **“SGS BİLGİSİ”** menüsünü tıklar, kişinin özet bilgilerin yer aldığı form açılır, bu form üzerinde bulunan **“Detay”** bağlantısına tıklar, adayın **“Kişisel Bilgiler”** sayfasına ulaşır. **“Kişisel Bilgiler”** kütük sayfasını açar.
20. Oda yetkilisi tarafından öğrenim durumu ilgili ekranlar kullanılarak eklenir.
21. Oda yetkilisi tarafından adayın ev ve cep, varsa iş telefon numarası ilgili ekranlar kullanılarak eklenir.
22. Oda yetkilisi tarafından adayın iş adresi varsa eklenir (Bu bilgi SGS aşamasında zorunlu değildir.)
23. Oda yetkilisi tarafından adayın eposta adresi sisteme eklendikten sonra, sistem adayın eposta adresine otomatik olarak onay maili gönderir. Bu mail adresinin aktif hale gelebilmesi için adayın maili onaylaması gerekmektedir. Onaylamadığı takdirde mail kullanılabilecek ancak resmiyet kazanmayacaktır.

Staja Giriş Sınavı

İkinci ve Sonraki Katılımcılar için Başvuru İşlemleri

1. SGS'ye başvuru yapmak isteyen aday bulunduğu ildeki odaya gelmeden önce aşağıda belirtilen evrakları hazırlar ve yatırması gereken tutarları öder.

Staja Giriş Sınavı Bedeli ve Banka Bilgileri	
Sınav Bedelini yatırma başlangıç ve bitiş tarihleri (Banka Şubelerine yatıracaklar için)	İş Bankası (1-29 Nisan 2011) İng Bankası (1-27 Nisan 2011)
İnternet üzerinden son sınav başvuru tarihi	2 Mayıs 2011
Banka Bilgileri	İş Bankası Ankara / Dikmen Şubesi 487 286 İng Bankası Ulus/Ankara Şubesi 361 0591
Sınav Bedeli	150,00 TL
Sınav Bedeli TEOS Sistemi üzerinden kredi kartı ile yatırılacaktır.	

2. Sınav bedelleri yatırma işlemi iki şekilde yapılabilir. VİSA KART ile TEOS sistemi üzerinden veya banka şubelerine gidilerek yatırılır.

- a) Aday VİSA KART ile işlem yapmak istiyorsa; TEOS sisteminden (<http://teosweb.tesmer.org.tr>) kullanıcı adı ve şifre alanlarına T.C. Kimlik numarasını yazarak girer. "Para Yönetimi ve Yükleme" menüsüne tıklar. Açılan sayfada VİSA Kart ile işlem yapabilmek için yatırması gereken ücret türünü seçer ve VİSA bilgilerini İŞ BANKASI'nın ekranlarında doldurur. Para yatırma işlemi bittikten sonra aday "SGS Başvuru Sistemi" menüsü altında yer alan "SGS Başvurusu" bağlantısına tıklar.
- b) Aday Banka Şubesine giderek işlem yapmak istiyorsa; T.C. Kimlik Numarası belirterek sınav bedelini yatırır. Adayın başvuru aşamasında sıkıntı yaşamaması için mutlaka ücret yatırırken banka yetkilisine kendi T.C. Kimlik Numarasını vermek zorundadır. Sınav bedelini, İş Bankasına ödeyen adaylar 1 iş günü sonra, ING banka ödeyenler 3 iş günü sonra TEOS sistemine (<http://teosweb.tesmer.org.tr>) kullanıcı adı ve şifre alanlarına T.C. Kimlik numarasını yazarak girer "SGS Başvuru Sistemi" menüsü altında yer alan "SGS Başvurusu" bağlantısına tıklar.

3. Adayın eksik ücret yatırması durumunda **“Bakiye Bilgisi”** ekranın en alt satırında **“Bakiyenizde Yeterince Para Miktarı Bulunmamaktadır. Lütfen gerekli para yatırma işlemlerini yapınız”** uyarısı gösterilir.
4. Adayın yatırmış olduğu tutarın yeterli olması durumunda, aday sınava girmek istediği **“Sınav Merkezini”** (Ankara-İstanbul) seçer **“Kaydet Düğmesi”**ne basar.
5. Adayın bilgi güvenliği için üst tarafta bulunan **“Kişisel İşlemler”** bağlantısına tıklayarak şifre değiştirme alanından şifre değiştirmesi gerekmektedir.
6. Başvuru tamamlandıktan sonra **“SGS Başvuru Sistemi”** menüsü altında yer alan **“SGS Formlar ve Sonuçlar”** bağlantısı tıklanır.
7. **“Staja Giriş Sınavı Başvuru Formu”**nu yazıcısından çıktı alarak fotoğraf yapıstırıp imzaladıktan sonra sınav bedeli dekontu ile birlikte odasına teslim eder.
8. Aday odaya geldikten sonra, oda yetkilisi kendisi için oluşturulan hesap bilgileri ile TEOS (<http://teosweb.tesmer.org.tr>) sistemine giriş yapar.
9. Oda yetkilisi arama kutusuna # yazdıktan sonra adayın T.C. Kimlik Numarasını yazarak adayın SGS dosyasını bulur, **“SGS BİLGİSİ”** menüsünü tıklar, kişinin özet bilgilerin yer aldığı form açılır, bu form üzerinde bulunan **“Detay”** bağlantısına tıklar, adayın **“Kişisel Bilgiler”** sayfasına ulaşır. **“Kişisel Bilgiler”** kütük sayfasını açar.
10. Oda yetkilisi adayın getirmesi gereken sınav başvuru formu ve sınav bedeli dekontunu kontrol ettikten sonra, ilgili adayın kütük sayfasında yer alan **“Evrak Bilgisi”** ekranından ilgili kayıtları **“Düzenle”** düğmesine tıklar ve **“Çözümlendi mi”** alanını işaretleyerek kaydeder. Bu işlem adayın eksik bir evrakı kalmayana kadar devam eder.
11. Oda yetkilisi odanın alt yapısı uygunsa adayın fotoğrafını çeker ve kaydeder.