

**ANTALYA SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI**  
**BÜTÇE İLKELERİ**

1- 2020 Yılı Bütçesi; Odanın kanunla verilmiş görevlerini yerine getirirken duyduğu ihtiyaçlar, yeni faaliyet döneminde planlanan etkinlikler ve hedefler, nakit akışı ve yatırımları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2- Yönetim Kurulu, 2021 ve 2022 yılı bütçelerini; yapılması planlanan faaliyetin gerektirdiği şekilde, bir önceki yıl verilerini %10 dan az olmamak üzere enflasyon oranında arttırarak hazırlayıp uygulamaya yetkilidir.

3- Yönetim Kurulu; yeni fasılalar açmaya, bütçenin fasıl ve maddeleri arasında ödenek aktarmaya, Gelir-Gider dengesi sonucu oluşacak gelir farkını Oda üyelerinin yararına değerlendirmeye yetkilidir.

4- Yönetim Kurulu; huzur haklarını, faaliyet belgesi, oda kayıt sureti ve benzeri iş ve işlemler karşılığı alınacak tutarları izleyen yıllarda bütçe artış oranını aşmamak kaydıyla arttırmaya, kurs ve eğitim gelirlerini belirlemeye yetkilidir.

5- Yönetim Kurulu Oda adına Menkul, Gayrimenkul ile Diğer Sabit Kıymetler ve Gayrimaddi Haklar taşıt alımına ve satımına yetkilidir.

6- Yönetim Kurulu Oda adına Taşınır ve Taşınmaz malların, Kiralanmasına Yetkilidir.

7- Yönetim Kurulu Oda adına kısa, orta ve uzun vadeli kredilerin kullanımına ve kısa ,orta ve uzun vadeli finansal kiralama yolu ile taşınır ve taşınmaz malların alımına , satımına yetkilidir.

8- 2020 yılı bütçesi, öngörülen gelirlerin ve giderlerin gerçekleşme oranı göz önüne alınarak, denk bütçe esasına göre düzenlenmiştir.

9- 2020 yılı bütçesinde, Gelirler Tahakkuk Esasına Göre, Giderler ise Tahakkuk ve Maliyet Esasına Göre Tanzim Edilmiştir.

10- Üye Aidatlarına Uygulanan Gecikme Zamları Genel Hükümlere Göre Hesaplanır ve Tahsil Edilir.

11- Maktu Aidatlar;3568 sayılı Kanununun 50. maddesi uyarınca hazırlanan Üye Aidatları ile Birlik Payının Tesbitine Ait Yönetmeliğinin 9.maddesi gereğince, memur maaş taban aylığı katsayısının 200 rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardan az 400 rakamı ile çarpılması sonucu bulunacak tutardan çok olmayacak şekilde hesaplanır, odaya kayıtlı bütün üyeler tarafından ödenir.(Bütçe yılı (2020) ve izleyen iki yıl (2021-2022) için çarpan 400 olarak belirlenmiştir.)

12- Meslek mensuplarından Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışanlar ile mesleği fiilen icra etmeyenler Oda Kayıt Ücreti ve Yıllık Üye Aidatlarını %50 indirimli olarak öderler.

13- Kamuda çalışanlardan odaya kayıt sırasında alınmayan nakil harcı,serbest çalışmaya başlama durumunda o yılın nakil harcı tutarı karşılığı tahsil edilir.

14- Diğer Odalara Basım, Yayın ve Eğitim Konularında Katkıda Bulunmaya Yönetim Kurulu Yetkilidir.

15- Oda Sekreteri Oda Adına Münferiden 5.000 (Beşbin)-TL'ye Kadar Harcama Yapmaya Yetkilidir.

16- Oda Gelir kalemlerinde Nisbi Aidat bulunmamaktadır. Yargı süreci Nisbi Aidat tahakkuk ve tahsiline karar vermesi durumunda, Çalışanlar Listesine Kayıtlı Üyelerden tahakkuk ve tahsiline Yönetim Kurulu' na yetki verilmiştir.

İKTİSADİ İŞLETME		01/01/2020 - 31/12/2020 DÖNEMİ TASLAK GELİR BÜTÇESİ	
DÖNEMİ TASLAK GELİR BÜTÇESİ			
1-	SOSYAL TESİS GELİRLERİ		440.000,00
2-	KİTAP YAYIN ve DİĞER GELİRLERİ		10.000,00
GENEL TOPLAM			450.000,00

İKTİSADİ İŞLETME		01/01/2020- 31/12/2020 DÖNEMİ TASLAK GİDER BÜTÇESİ	
DÖNEMİ TASLAK GİDER BÜTÇESİ			
1-	KİTAP YAYIN GİDERLERİ		3.000,00
2-	BAKIM/ONARIM GİDERLERİ		5.000,00
3-	KIRTASIYE GİDERLERİ		1.000,00
4-	SOSYAL TESİSLER MALZEME ALIMİ		205.000,00
	a- Yiyecek Giderleri	100.000,00	
	b) İçecek Giderleri	50.000,00	
	c) Temizlik Giderleri	10.000,00	
	d) Diğer Mutfak Giderleri	10.000,00	
	e) Yakıt ve Yakacak Giderleri	10.000,00	
	f) Elektrik Su Telefon ve Diğer Giderler	25.000,00	
5-	PERSONEL GİDERLERİ (SOSYAL TESİSLER)		236.000,00
	a) Maaş ve Ücretler	130.000,00	
	b) Personel Fazla Mesai	50.000,00	
	c) SGK İşveren Hissesi	30.000,00	
	d) SGK İşsizlik Sigortası Hissesi	6.000,00	
	e) Kıdem ve İhbar Tazminatı Karşılığı	20.000,00	
TOPLAM			450.000,00